

## 1 階プラザ イベント企画書

1. 使用目的 : \_\_\_\_\_

2. 開催日時 : \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( ) ~ \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( ) 《 \_\_\_\_\_ 日間》

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ※10 : 00~18 : 00

( ● 搬入時間 : \_\_\_\_\_ )  
( ● 搬出時間 : \_\_\_\_\_ )

3. 主催社 : \_\_\_\_\_

● 連絡先 — 住 所 : \_\_\_\_\_

電 話 : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

使用責任者 : \_\_\_\_\_

4. 使用について

● 取扱品目 : 販売あり ( 販売単価 \_\_\_\_\_ 円 ~ \_\_\_\_\_ 円 / 品目 )  
な し

● 設営備品 : 持込み ( \_\_\_\_\_ )  
借用 ( 机 : \_\_\_\_\_ 台 / 椅子 : \_\_\_\_\_ 脚 ) ( 貸出用 : 長机 3 台  
椅子 10 脚 )

● 電源利用 : あ り ( \_\_\_\_\_ W )  
な し

● 配置人員数 : ( \_\_\_\_\_ 名 )

5. 備 考 : \_\_\_\_\_

6. 当日配置図 :

