

# Be Room（ベルマージュ堺商業棟 3 階南北レストナー） 利用規則

ベルマージュ堺管理組合 施設部会

1. 利用目的
- (1) 文化教室・研修会・講演会・展示会・物販（ベルマージュ堺専門店で販売している品目とバッティングする場合は原則受け付けできません。また、販売品目によっては利用をお断りする場合がありますので、事前に受付事務所までご相談ください）などに利用できます。

(2) 宗教・政治を目的とした利用や公序良俗に反する利用はできません。
2. 利用時間
- (1) 利用時間は、原則として午前 10 時から午後 9 時までとします。ただし、管理組合施設部会長（以下「部会長」という。）が特別に認めたときはこの限りではありません。
3. 利用手続き
- (1) 利用予約の受付は、利用月の 6 ヶ月前の 1 日からとします。（ただし、1 日が事務所の休業日の場合は翌営業日とします。）

(2) 利用予約の受付は、所定の「Be Room 利用申込書」に必要事項を記入の上、事務所まで直接ご持参ください。電話での受付はできませんが、予約状況はご案内いたします。（下記お問い合わせ先参照）

(3) 利用料金の支払は申込みの際にお支払ください。

(4) 利用者側の都合により、利用日の 7 日前を過ぎて予約を取消した場合は、既納利用料は返還いたしません。（ただし、利用日の 7 日前が事務所の休業日の場合は翌営業日とします。）

(5) 利用申し込みは先着順とします。

ただし、管理組合が緊急に利用する場合等により、部会長が承認した使用許可に対する利用の取消又は日時の変更を通知する場合がありますのであらかじめご了承ください。なお、当管理組合からの通知に基づき利用を取消された場合は、利用料金を返還いたします。
4. 利用料金について
- (1) 料金は下表のとおりとします。

## Be Room I

時間／利用方法	物販以外での利用	物販
午前 (10:00～12:00)	1, 500 円	2, 300 円
午後 (13:00～17:00)	3, 000 円	4, 500 円
夜間 (18:00～21:00)	2, 300 円	3, 300 円
全日 (10:00～21:00)	6, 800 円	10, 100 円

## Be Room II

時間／利用方法	物販以外での利用	物販
午前 (10:00～12:00)	2, 500 円	3, 700 円
午後 (13:00～17:00)	5, 000 円	7, 500 円
夜間 (18:00～21:00)	3, 700 円	5, 700 円
全日 (10:00～21:00)	11, 200 円	16, 900 円

- (2) 上表の 2 つ以上の時間区分を連続して使用される場合、各時間区分の間の 1 時間は無料で利用できるものとします。
- (3) 官公庁等の利用については無料とします。

## 5. 利用方法等について

- (1) 以下の事項に該当する利用は、申し込みを受け付けません。また、利用を受け付けた場合あるいは利用中であっても、利用の中止をさせていただく場合があります。この場合、利用の中止により生じた損害の賠償は一切いたしません。
- ① 公共の秩序及び善良の風俗を乱し、または公益を害するおそれがあると認められるとき。
  - ② 集団的にもしくは常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある者及びその関係者が利用し、もしくは利用について関係し、または利用によりこれらの者の利益になると認められるとき。
  - ③ 申請した利用目的以外の目的で利用すると認められるとき。
  - ④ 危険物を持ち込む恐れのあるとき、または持ち込んだとき。
  - ⑤ その他施設の管理運営上支障があると判断したとき。
  - ⑥ 利用申込書に虚偽の記載があるとき。

## 6. 利用当日について

- (1) 利用当日、利用者は事務所までお立ち寄りください。事務所より①*Be Room* の鍵②利用許可証をお渡しいたします。ただし、利用日が事務所の休業日の場合は、鍵の受け渡し等に関して、別途事務所からの指示に従ってください。  
(鍵を受け取られる際は、利用申込書控えを提示願います。)
- (2) 利用当日、あらかじめお申し込みいただいた時間を延長して利用することを希望される場合は、必ず延長利用する時間より前に、事務所へ予約状況を確認していただいた上で延長利用する時間に応じた利用料金をお支払いください。
- (3) 備品を利用された場合、*Be Room* の利用後は、備品を元の位置に戻してください。
- (4) *Be Room* の利用後は速やかに鍵と利用許可証を返却してください。

## 7. その他の注意事項

- (1) *Be Room* の利用に当たり、館内にビラ・ポスター等の広告物を掲示することはできません。*Be Room* への誘導が必要な場合でも、利用者が自ら誘導を行ってください。
- (2) 共用通路等 *Be Room* 外に商品を陳列することはできません。
- (3) *Be Room* の利用に伴い、ごみが発生した場合は、利用者でお持ち帰りください。
- (4) 設備・機器備品の操作については、備え付けの説明書か、係員の指示に従ってください。
- (5) 商品・展示物等を搬入する場合は、事務所の指示に従ってください。
- (6) 利用者の過失により建物・備品等に損害を及ぼしたときは、原状回復していただきます。また、*Be Room* において商品等の紛失や破損があっても管理組合は一切責を負いません。
- (7) 料金及び利用に関する規則等は、必要に応じて変更する場合がありますのでご了承ください。
- (8) その他本規則に記載の無い事項については、事務所に相談の上、その指示に従ってください。

以 上

### — 予約受付、予約状況のお問合せ先 —

ベルマージュ堺専門店街事務局（ベルマージュ堺 4 階サテライト横）

住所：〒590-0014 堺市堺区田出井町 1-1

電話・FAX：072-238-3673

※ 午前 10 時 00 分～午後 6 時 00 分（土・日・祝日及び年末年始は休業日）